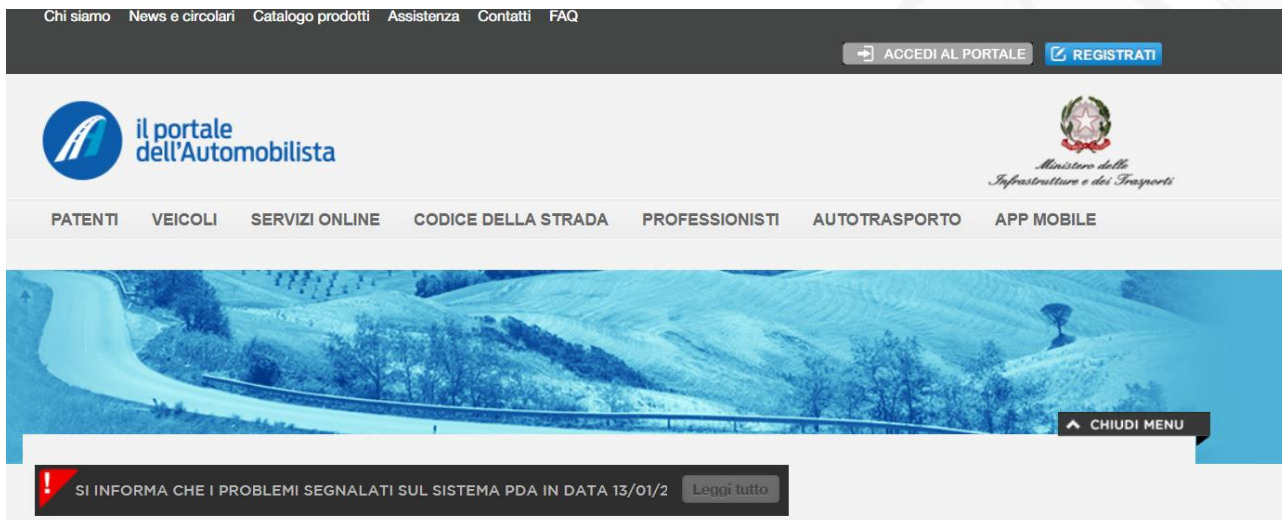


# MANUALE INSERIMENTO SOSPENSIONE BREVE PATENTI

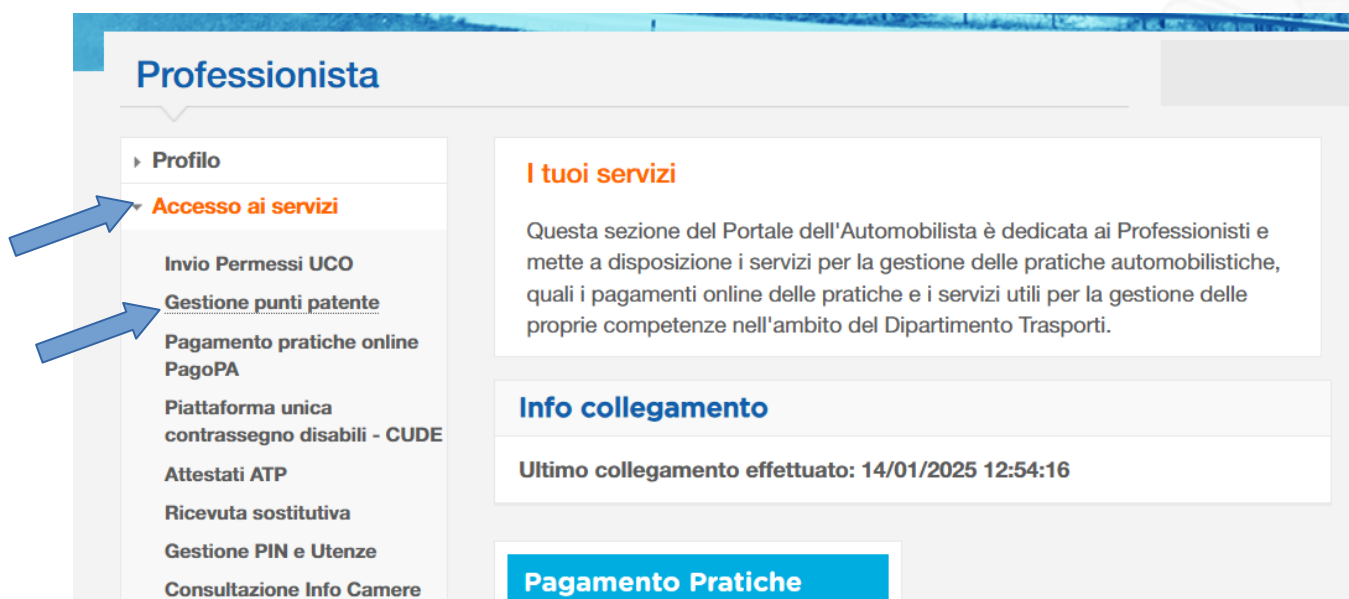
1. dalla schermata iniziale del Portale dell'Automobilista cliccare il tasto "ACCEDI AL PORTALE".



2. E' ora possibile procedere con l'autenticazione inserendo "Nome Utente o Matricola" e Password ricordando di inserire quelle con le credenziali PATMOT (credenziali usate normalmente per la decurtazione punti patente) e cliccando poi sul tasto "ACCEDI"

The image shows the login section of the website. At the top, there is a blue-bordered box containing the text "Accedi con le credenziali SPID o CIE". Below this box, the word "oppure" is centered. A paragraph of text follows: "Se sei un utente interno de Il Portale dell'Automobilista, un'impresa o un Cittadino con età compresa tra i 14 ed i 18 anni, entra con le credenziali già in tuo possesso." Below the text are two input fields. The first is labeled "Nome Utente o Matricola\*" and the second is labeled "Password\*" and contains several dots to indicate a masked password. Below the password field is a link that says "Password dimenticata?". At the bottom center of the form is a blue button with the text "Accedi" in white.

3. dal menù di sinistra selezionare “Accesso ai servizi” e dallo stesso “Gestione Punti Patente”



4. selezionare dal menù di sinistra la voce “Sospensioni brevi”



5. inserire il codice fiscale o il numero della patente, nonché obbligatoriamente l'Ente Accertatore.  
Nel riquadro “Ente accertatore” andrà indicata solamente la matricola individualmente assegnata in fase di registrazione al portale. Infine cliccare sul tasto “NUOVO” per procedere con un nuovo inserimento o “RICERCA” per effettuare consultazioni.

**Gestione Punteggi Abilitazioni**

ENTE ACCERTATORE PATENTI ITALIANE PATENTI ESTERE TRASPORTO PROF. CIG TABELLA VIOLAZIONI MANUALE

Menu

Gestione Verbale  
Cronologia Eventi  
Saldo Punti  
**Sospensioni brevi**

**Sospensioni brevi**

Patente

Codice fiscale  
CBSNDR73S12L746K

Ente accertatore  
DMQ8HX

RICERCA NUOVO ANNULLA

6. A questo punto comparirà la schermata con i dati anagrafici del soggetto interessato. L'ultimo passaggio sarà legato all'inserimento dei dettagli del provvedimento che stiamo inserendo avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori, ovvero:

- “Ente Accertatore”;
- “Data decorrenza”;
- “Data fine”;
- “articolo violato” e “comma violato”.

Cognome  Nome

Data nascita  Sesso  Codice fiscale

Provincia nascita  Comune nascita

**Dati patente**

Patente  Data scadenza

**Dati Provvedimento**

Ente accertatore\*

Data decorrenza\*  Data fine\*

Data ritiro patente  Data notifica

Articolo Violato\* (max 3 caratteri)

Comma Violato (max 5 caratteri)

CONFERMA INDIETRO

RSS Non ci sono nuovi messaggi

Cliccando su “conferma” l’inserimento verrà finalizzato.

