

SEND - IL PORTALE DI FATTURAZIONE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è un processo in continua evoluzione, e la piattaforma SEND (Servizio Notifiche Digitali) rappresenta un passo significativo in questa direzione. Nata per la gestione delle notifiche digitali, integra al suo interno un Portale di Fatturazione dedicato a tutti gli Enti che hanno aderito alla piattaforma stessa.

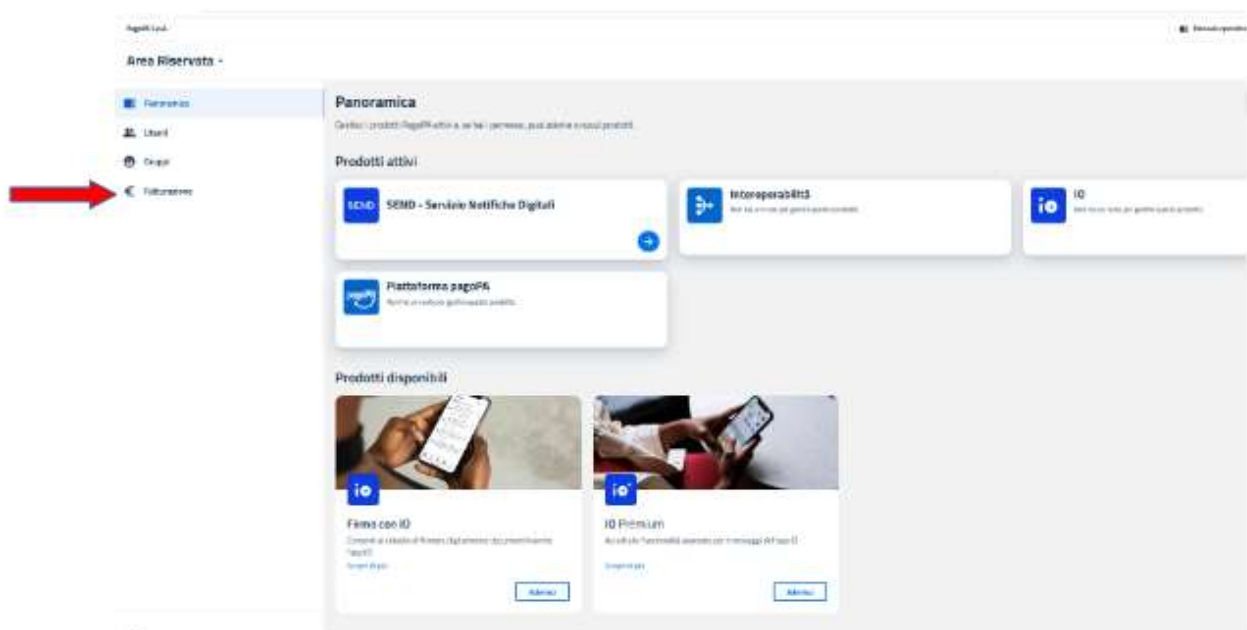
Questo portale, accessibile tramite l'Area Riservata di PagoPA S.p.A., consente agli Enti di gestire l'intero processo di fatturazione. L'accesso è riservato ai soggetti incaricati, con ruoli distinti:

- **Amministratore:** può visualizzare e compilare i dati di fatturazione;
- **Operatore** ha un ruolo di sola visualizzazione.

Tali soggetti, a prescindere dal ruolo a loro assegnato, dovranno accedere all'area riservata (<https://selfcare.pagopa.it>) tramite CIE o SPID (con una limitazione per lo SPID professionale perché il sistema non supporta il sistema Pubblico di Identità Digitale professionale per persone giuridiche).

I dati di fatturazione

Una volta effettuato l'accesso, cliccando sulla voce “fatturazione”, presente nel menù a tendina a sinistra, si accede al vero e proprio Portale di Fatturazione.



La prima sezione che appare riguarda proprio i dati di fatturazione.

Tale sezione consente di registrare e consultare i dati di fatturazione dell'Ente, alcuni dei quali compariranno in modo automatico proprio sulla fattura emessa da PagoPA S.p.A..

I dati da inserire si dividono in due categorie: obbligatori e facoltativi.

I dati obbligatori

- **Split Payment:** indica se l'Ente è soggetto al sistema dello Split Payment o scissione dei pagamenti;
- **Mail pec:** il sistema richiede di indicare una casella pec dove l'Ente riceverà le comunicazioni inerenti la fatturazione;
- **Codice univoco o SDI:** ovvero il codice al quale indirizzare le fatture sul circuito di interscambio;
- **indirizzo di posta elettronica:** da utilizzare come riferimento amministrativo in caso si presentassero problematiche relative la fatturazione (potranno essere inseriti fino a 3 indirizzi);
- **ID documento:** questo campo diventa obbligatorio solo nel caso in cui venga compilato il campo CUP;

- **disclaimer CIG:** il sistema richiede di barrare l'informativa relativa al fatto che tra i dati di fatturazione non dovrà essere riportato il CIG¹.

I dati non obbligatori

- **CUP:** è un codice identificativo univoco a livello nazionale per ogni progetto di investimento pubblico;
- **data documento:** indica la data dell'ordine di acquisto o del contratto a seconda dell'opzione selezionata;
- **codice commessa/convenzione:** indica semplicemente il codice di commessa o della convenzione collegata alla fattura emessa.

Compilati tutti i campi l'utente dovrà semplicemente confermare per poter procedere al loro salvataggio.

¹Gli accordi di adesione a SEND, ai sensi dell'art. 56 c.1 lett.a) del D.lgs 36/2023, sono esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici e pertanto non sono sottoposti alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.