

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con le risorse messe a disposizione dal PNRR ed in collaborazione con i partner istituzionali Consip S.p.A., Invitalia S.p.A. e Formez PA, nei giorni scorsi ha emanato l'Avviso pubblico "Risorse in Comune".

Tale avviso pubblico offre l'opportunità ai comuni aventi popolazione residente, al 31 dicembre 2024, tra i 5.000 e i 25.000 abitanti, di accedere ad una dotazione complessiva di 100 milioni di euro fino al prossimo 10 dicembre.

L'iniziativa mira concretamente a sostenere il processo di trasformazione organizzativa e digitale dei piccoli comuni, cercando di portare un miglioramento nell'efficienza complessiva dei servizi offerti, anche sotto l'aspetto della valorizzazione del capitale umano e la riqualificazione degli spazi e degli strumenti di lavoro.

Proprio per questo le risorse potranno essere utilizzate in modo vincolato per:

- l'acquisto di hardware e software innovativi;
- l'introduzione di arredi e soluzioni ergonomiche negli spazi di lavoro;
- l'adozione di modelli organizzativi volti alla valorizzazione del capitale umano e alla riqualificazione degli ambienti lavorativi.

La domanda dovrà essere avanzata attraverso la Piattaforma [Lavoro Pubblico | Risorse in Comune](#).

Qui di seguito si propone una breve guida illustrativa.

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

I Comuni interessati potranno presentare la propria adesione attraverso l'applicazione "Risorse in Comune" del Portale Lavoro Pubblico sino al 10 dicembre 2025.



Dalla homepage occorre selezionare il riquadro "RISORSE IN COMUNE" ed accedere con le proprie credenziali, oppure se sprovvisti effettuare una nuova registrazione.

(in caso di difficoltà nella procedura di registrazione seguire le indicazioni presenti sul portale accessibili tramite il seguente link - https://lavoropubblico.gov.it/docs/default-source/default-document-library/nota-registrazione-e-autenticazione.pdf?sfvrsn=60cf1e3c_0).



Dalla schermata successiva selezionare nuovamente il riquadro “RISORSE IN COMUNE”. Apparirà la schermata dalla quale si potrà procedere con l'avvio della candidatura del proprio Ente.



Il modulo di presentazione dell'istanza è intuitivo e la procedura guidata:

STEP 1 : Anagrafica del Comune e del Responsabile della candidatura – alcuni dei dati necessari saranno già precaricati, altri invece andranno forniti in sede di compilazione della stessa, come ad esempio il codice IPA ed il numero di abitanti censiti al 31 dicembre 2024.

Importante evidenziare che proprio in questa sezione andrà inoltre individuato il responsabile della candidatura (ovvero il rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato) ed una casella di posta elettronica certificata alla quale verranno inviate le comunicazioni inerenti al bando.

STEP 2: Caricamento degli allegati – in questa fase verrà richiesto il caricamento di:

1. Il certificato anagrafico con l'indicazione della popolazione residente al 31 dicembre 2024;
2. La dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 3 all'Avviso) firmata digitalmente.

lavoropubblico.gov.it
Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Domanda di partecipazione

Stato: **Bozza** Data ultimo aggiornamento: 28/10/2025 17:26:55

Caricamento documenti

Certificato anagrafico della popolazione residente con validità al 31 dicembre 2024:

Scegli il file Nessun file scelto

campo obbligatorio

Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 4 all'Avviso), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Rappresentante legale del Comune:

Scegli il file Nessun file scelto

Caricamento documenti

< Precedente Salva e continua >

Ultimo adempimento - al termine della fase di compilazione della domanda, sarà quello di scaricare il modulo generato dalla piattaforma, che dovrà in seguito essere firmato digitalmente e ricaricato sul sistema.

Home > Area riservata > Risorse in Comune > Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione

Stato: **Bozza** Data ultimo aggiornamento: 04/11/2025 08:26:38

Formalizzazione della domanda

Hai completato tutte le sezioni della domanda di partecipazione.

Ora, al fine di perfezionare l'adesione all'Avviso pubblico, la domanda deve essere scaricata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Comune o da un suo delegato e ricaricata sulla piattaforma.

Per scaricare la domanda [clicca qui.](#) **1**

Se a presentare la domanda è un delegato oltre alla stampa della domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la delega firmata digitalmente dal rappresentante legale.

Domanda di partecipazione: **2**

Scegli il file Nessun file selezionato

Formalizzazione della domanda

< Precedente Salva e continua >

Per effettuare il download della domanda di partecipazione basterà cliccare sull'apposito comando "per scaricare la domanda clicca qui" ed il sistema genererà il file in formato pdf precompilato.

La domanda di partecipazione generata dal sistema deve essere firmata digitalmente per un successivo upload nella piattaforma.

L'invio della procedura di candidatura potrà essere formalizzata semplicemente cliccando sul comando "Invia".



The screenshot shows the 'Domanda di partecipazione' page on the 'lavoropubblico.gov.it' portal. The status is 'Bozza' (Draft). A message states: 'La compilazione della domanda di partecipazione è avvenuta con successo.' Below this, it says: 'Premendo il tasto INVIA le informazioni acquisite verranno consolidate e trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica per i seguiti di competenza. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Dopo l'invio è possibile stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione della domanda.' At the bottom right, there is a button labeled 'Invia' with a paper plane icon, which is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

Il numero identificativo attribuito alla domanda verrà visualizzato nella ricevuta di invio.



The screenshot shows the 'Domanda di partecipazione' page on the 'lavoropubblico.gov.it' portal. The status is 'Inviata' (Submitted). A message states: 'La domanda di partecipazione è stata inviata correttamente. Grazie.' Below this, there is a button labeled 'Scarica la ricevuta' with a download icon, which is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. Other details visible include 'Numero identificativo: 2' and 'Data invio: 04/11/2025 08:27:41'.

ASSISTENZA E SUPPORTO:

il Ministero ha comunque istituito un servizio di help desk per le operazioni di registrazione, accesso al Portale Lavoro pubblico e di trasmissione della domanda in modalità telematica, raggiungibile attraverso l'indirizzo di posta elettronica: lavoropubblico.pa@formez.it.