Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con le risorse messe a disposizione dal PNRR ed in collaborazione con i partner istituzionali Consip S.p.A., Invitalia S.p.A. e Formez PA, nei giorni scorsi ha emanato l'Avviso pubblico "Risorse in Comune".

Tale avviso pubblico offre l'opportunità ai comuni aventi popolazione residente, al 31 dicembre 2024, tra i 5.000 e i 25.000 abitanti, di accedere ad una dotazione complessiva di 100 milioni di euro fino al prossimo 10 dicembre.

L'iniziativa mira concretamente a sostenere il processo di trasformazione organizzativa e digitale dei piccoli comuni, cercando di portare un miglioramento nell'efficienza complessiva dei servizi offerti, anche sotto l'aspetto della valorizzazione del capitale umano e la riqualificazione degli spazi e degli strumenti di lavoro.

Proprio per questo le risorse potranno essere utilizzate in modo vincolato per:

- l'acquisto di hardware e software innovativi;
- l'introduzione di arredi e soluzioni ergonomiche negli spazi di lavoro;
- l'adozione di modelli organizzativi volti alla valorizzazione del capitale umano e alla riqualificazione degli ambienti lavorativi.

La domanda dovrà essere avanzata attraverso la Piattaforma <u>Lavoro Pubblico</u> Risorse in Comune.

Qui di seguito si propone una breve guida illustrativa.

## COME PRESENTARE LA DOMANDA:

I Comuni interessati potranno presentare la propria adesione attraverso l'applicazione "Risorse in Comune" del Portale Lavoro Pubblico sino al 10 dicembre 2025.

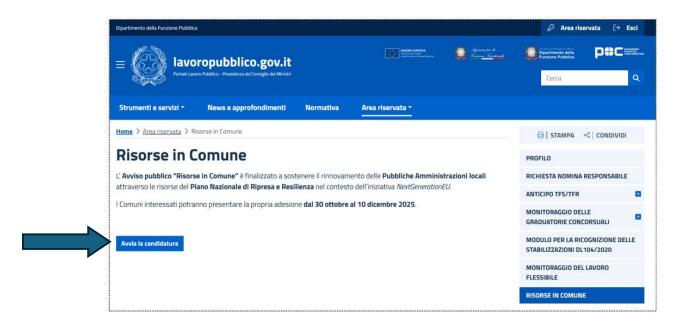


Dalla homepage occorre selezionare il riquadro "RISORSE IN COMUNE" ed accedere con le proprie credenziali, oppure se sprovvisti effettuare una nuova registrazione. (in caso di difficoltà nella procedura di registrazione seguire le indicazioni presenti sul

portale accessibili tramite il seguente link - <a href="https://lavoropubblico.gov.it/docs/default-source/default-document-library/nota-registrazione-e-autenticazione.pdf?">https://lavoropubblico.gov.it/docs/default-source/default-document-library/nota-registrazione-e-autenticazione.pdf?</a>
<a href="mailto:source/default-document-library/nota-registrazione-e-autenticazione.pdf?">styrsn=60cf1e3c 0</a>).



Dalla schermata successiva selezionare nuovamente il riquadro "RISORSE IN COMUNE". Apparirà la schermata dalla quale si potrà procedere con l'avvio della candidatura del proprio Ente.



Il modulo di presentazione dell'istanza è intuitivo e la procedura guidata:

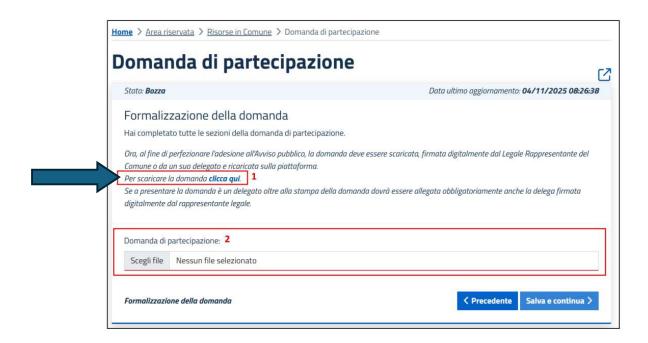
STEP 1 : Anagrafica del Comune e del Responsabile della candidatura – alcuni dei dati necessari saranno già precaricati, altri invece andranno forniti in sede di compilazione della stessa, come ad esempio il codice IPA ed il numero di abitanti censiti al 31 dicembre 2024.

Importante evidenziare che proprio in questa sezione andrà inoltre individuato il responsabile della candidatura (ovvero il rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato) ed una casella di posta elettronica certificata alla quale verranno inviate le comunicazioni inerenti al bando.

- STEP 2: Caricamento degli allegati in questa fase verrà richiesto il caricamento di:
- 1. Il certificato anagrafico con l'indicazione della popolazione residente al 31 dicembre 2024:
- 2. La dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 3 all'Avviso) firmata digitalmente.



Ultimo adempimento - al termine della fase di compilazione della domanda, sarà quello di scaricare il modulo generato dalla piattaforma, che dovrà in seguito essere firmato digitalmente e ricaricato sul sistema.



Per effettuare il download della domanda di partecipazione basterà cliccare sull'apposito comando "per scaricare la domanda clicca qui" ed il sistema genererà il file in formato pdf precompilato.

La domanda di partecipazione generata dal sistema deve essere firmata digitalmente per un successivo upload nella piattaforma.

L'invio della procedura di candidatura potrà essere formalizzata semplicemente cliccando sul comando "Invia".



Il numero identificativo attribuito alla domanda verrà visualizzato nella ricevuta di invio.



## **ASSISTENZA E SUPPORTO:**

il Ministero ha comunque istituito un un servizio di help desk per le operazioni di registrazione, accesso al Portale Lavoro pubblico e di trasmissione della domanda in modalità telematica, raggiungibile attraverso l'indirizzo di posta elettronica: lavoropubblico.pa@formez.it.