

## SCHEDA – IL CENSIMENTO

L'art. 16 c. 12 del D.L. 179/12 e s.m.i., al fine di incentivare il processo telematico e digitalizzare le comunicazioni ad esso collegate, ha disposto la creazione di un registro, curato dal Ministero della Giustizia, composto dagli indirizzi di posta elettronica certificata delle P.A. dotate di autonoma soggettività processuale, ovvero che possono assumere la qualità di parte in un procedimento giudiziario.

Il D.M. n. 44 del 21 febbraio 2011 "Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile", prevede invece che i dati e l'indirizzo di posta elettronica certificata relativi ai singoli dipendenti e avvocati appartenenti ad una Pubblica Amministrazione (definiti soggetti abilitati esterni) rimangano memorizzati all'interno del Registro Generale degli Indirizzi Elettronici denominato ReGIndE.

Le richieste di censimento nel predetto registro andranno inviate al Ministro della Giustizia – Direzione Generale dei Sistemi Informativi Autorizzati, all'indirizzo pec [prot.dgsia.dog@giustiziacert.it](mailto:prot.dgsia.dog@giustiziacert.it) , utilizzando la modulistica allegata in calce alla presente scheda.

Il Ministero provvederà a censire l'Amministrazione richiedente comunicando l'avvenuta iscrizione al registro attraverso il medesimo canale di comunicazione informatica (PEC).

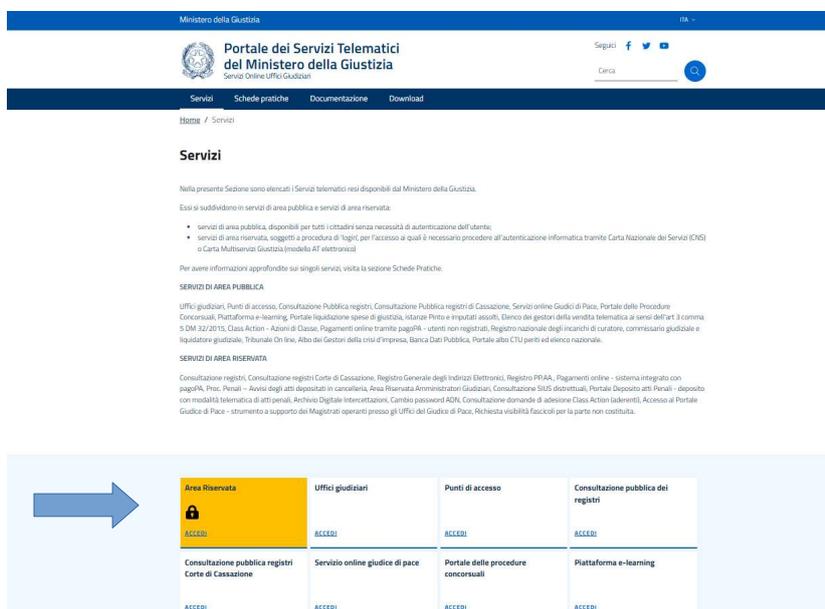
Una volta giunta tale comunicazione da parte del Ministero, solo i soggetti abilitati esterni, opportunamente censiti ed abilitati, potranno effettuare le conseguenti e necessarie operazioni (che saranno dettagliatamente descritte nelle schede successive).

L'accesso al Portale dei servizi Telematici avviene collegandosi al seguente indirizzo internet:

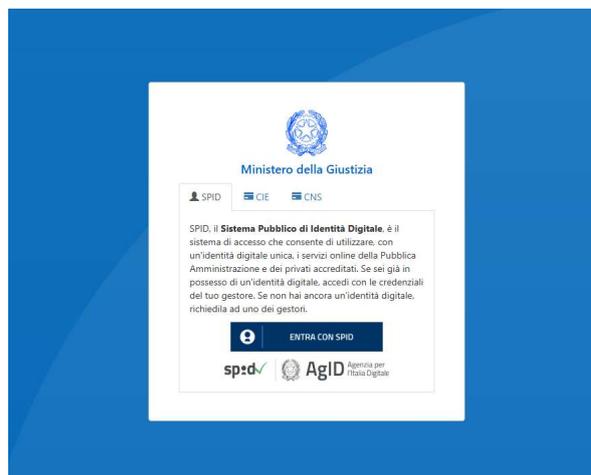
<https://pst.giustizia.it/PST/it/homepage.page>



Cliccando su "servizi" il portale ci condurrà alla pagina da cui potremo accedere all'area riservata.



L'accesso al portale avviene mediante autenticazione utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) e la carta nazionale dei servizi (CNS).



Una volta effettuato l'accesso, il portale ci mostrerà il menù dei servizi disponibili. In questa fase la nostra scelta cadrà su "Registro PP.AA." col fine di inserire o modificare nel RegIndE le informazioni riguardati i dipendenti della P.A..

Servizi	
<b>Consultazione registri</b> Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.	<a href="#">Accedi</a>
<b>Consultazione registri Corte di Cassazione</b> Consultazione registri Corte di Cassazione.	<a href="#">Accedi</a>
<b>Registro Generale degli Indirizzi Elettronici</b> Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.	<a href="#">Accedi</a>
<b>Registro PP.AA.</b> Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -	<a href="#">Accedi</a>
<b>Pagamenti online</b> Sistema integrato con pagoPA.	<a href="#">Accedi</a>
<b>Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria</b> Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria	<a href="#">Accedi</a>
<b>Area Riservata Amministratori Giudiziari</b>	

Giunti a questo punto dovremo inserire l'indirizzo pec dell'Ente di appartenenza , per poi passare cliccando sul tasto "nuovo dipendente" a censire i soggetti abilitati al deposito e alla consultazione dei fascicoli per conto della P.A.

ATTENZIONE! Il soggetto incaricato, che voglia abilitare anche sé stesso al deposito e alla consultazione, dovrà inserire i propri dati anche in questa maschera, sebbene già censito come incaricato.

## Pubbliche Amministrazioni

Publico elenco per notificazioni e comunicazioni degli atti in materia civile, penale, amministrativa e stragjudiziale ai sensi del D.L. 179/2012 artt. 16, comma 12 e 16-ter

**Referente**

Inserimenti dati Pubblica Amministrazione

PEC\*

Dipendenti P.A.

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Operazioni
Funzionario ente pubblico	CABASSA	ANDREA	CBSNDR73S12L749K	 
Funzionario ente pubblico	SALMI	ILARIA	SLMLR085M58L746Z	 

**Nuovo Dipendente**

Nuovo Dipendente

Ruolo\*

Cognome\*  Nome\*  Codice fiscale\*

Data di nascita\*   Luogo di nascita\*

Indirizzo  CAP  Comune

Telefono  Fax  PEC\*

Abilitazione download comunicazioni con dati sensibili:  
 SI  
 NO

I dati ad inserimento obbligatorio sono contrassegnati da asterisco.